

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
государственного предприятия
«Госстройэкспертиза по г. Минску»
24.11.2022 № 90

**ПОЛИТИКА
государственного предприятия
«Госстройэкспертиза по г. Минску»
в отношении обработки персональных данных**

**ГЛАВА 1
Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность государственного предприятия «Госстройэкспертиза по г. Минску», зарегистрированного по адресу: ул. Революционная, 4, 220030, г. Минск (далее – Оператор или предприятие), в отношении обработки персональных данных.

1.2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. В Политике используются понятия, содержащиеся в ст.1 Закона с аналогичным значением.

1.4. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

**ГЛАВА 2
Цели и правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях:
осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;
осуществления административных процедур;
ведения кадровой работы и организации учета работников, в том числе привлечения и отбора кандидатов на занятие вакантных должностей предприятия;

организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнения и передачи в государственные органы, иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведения воинского учета;
- осуществления гражданско-правовых отношений (заключение, исполнение, изменение и расторжение договора);
- рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обработки иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- начисления и перечисления заработной платы, начисления и выплаты пенсий и пособий;
- обеспечения пропускного режима, сохранности имущества и личной безопасности работников;
- оказания содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- выполнения положений коллективного договора предприятия;
- осуществления иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.3.1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных (их уполномоченными представителями);
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

ГЛАВА 3

Субъекты персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

3.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- информацию об имеющихся правонарушениях (предоставляемую по соответствующим запросам);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.1.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- индивидуальный номер карт-счета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- данные листков нетрудоспособности;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.3. Члены семьи работников (бывших работников) Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;
- индивидуальный номер карт-счета;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.4. Контрагенты Оператора (физические лица, их уполномоченные представители), в том числе потенциальные контрагенты (по гражданско-правовым договорам), иные физические лица, обратившиеся к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, ответов на обращения.

3.1.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения о квалификационных аттестатах (при необходимости);
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным главой 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

3.6. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

Порядок и условия обработки персональных данных.

4.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством

Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

4.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
получения персональных данных из общедоступных источников;
внесения персональных данных в документы, карточки учета, журналы, реестры и информационные системы Оператора;
получения персональных данных из иных источников по запросам Оператора в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
использования иных способов обработки персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники предприятия, должностными обязанностями которых предусматривается обработка персональных данных.

4.5. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
создает необходимые условия для работы с персональными данными;
организует учет документов, содержащих персональные данные;
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.6. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

4.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки

персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных на обработку персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 5

Механизм реализации прав субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие, содержащее:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случае, если эта информация указывалась при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 рабочих дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству) осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

5.2. Субъект персональных данных вправе получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 5.1 Политики.

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию, либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 5.1 Политики, с приложением документов и (или) их копий, заверенных в установленном порядке, подтверждающих необходимость внесения таких изменений.

Оператор в течение 15 рабочих дней после получения заявления вносит соответствующие изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

5.4. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 5.1 Политики.

Оператор в течение 15 рабочих дней после получения заявления предоставляет информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в предоставлении такой информации.

5.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, путем подачи заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 5.1 Политики.

Оператор в течение 15 рабочих дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

5.6. Оператор вправе отказать в удовлетворении требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, ЛПА предприятия, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 6

Контроль и ответственность

6.1. Контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству и локальным правовым актам Оператора в области персональных данных, в том числе соблюдения требований по защите персональных данных, а также принятия своевременных мер, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства в области защиты персональных данных, выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

6.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, назначенными приказом директора.

6.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты

персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

Заключительные положения

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закреплённые в Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае противоречия отдельных положений Политики действующему законодательству Республики Беларусь, они считаются изменёнными в той мере, в какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

7.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.