УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
Государственного предприятия
«Госстройэкспертиза по Могилевской области»
от 30.12.2022 №4

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции Государственного предприятия «Госстройэкспертиза по Могилёвской области» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции. По результатам анализа принятие решений, направленных на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы непринятия коррупции	Информация начальникам структурных подразделений; Размещение информации на тематическом стенде (по противодействию коррупции)	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции; Сектор правовой и кадровой работы
3	Обсуждение на заседаниях комиссии, производственных совещаниях, производственных совещаниях в структурных подразделениях (отделах) актуальной информации новостей, выступлений в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	-	По мере появления информации в СМИ	Начальники структурных подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
4	Рассмотрение на производственных совещаниях вопросов выполнения договорных обязательств в части соблюдения сроков проведения экспертизы для исключения возможности	-	Постоянно	Заместитель директора; Начальники структурных подразделений

	коррупционных проявлений			
5	Мониторинг дебиторской задолженности	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
6	Осуществление контроля за общим состояние дебиторской задолженности, принимаемых на предприятии мерах по взысканию дебиторской задолженности	-	Постоянно	Бухгалтерия
7	Проверка соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и ее целевого использования получателями; отчуждения имущества	Отчет получателя спонсорской помощи	Постоянно	Бухгалтерия; Сектор правовой и кадровой работы
8	Обеспечение постоянного контроля за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	-	Постоянно	Секретарь; Комиссия по противодействию коррупции
9	Своевременное рассмотрение и подготовка ответов на поступающие по электронной почте обращения	-	По мере поступления	Секретарь; Сектор правовой и кадровой работы
10	Выборочная проверка закупок за счет собственных средств на предмет неукоснительного соблюдения законодательства	Протокол комиссии	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
11	Обсуждение на заседаниях комиссии обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	Протокол комиссии	По мере необходимости	Секретарь; Комиссия по противодействию коррупции
12	Ежемесячный мониторинг данных электронной системы учета явки работников на работу и ухода с нее	Протокол комиссии	Постоянно	Заместитель директора; Сектор правовой и кадровой работы

13	Получение на всех членов комиссии по закупкам выписки из ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Письма о результатах	По мере необходимости	Сектор правовой и кадровой работы
14	Организовывать проведение целевых совещаний и семинаров (лекций) с участием представителей правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией	-----	По мере необходимости в течение года	Сектор правовой и кадровой работы; Комиссия по противодействию коррупции
15	Получение антикоррупционного образования работниками, непосредственно осуществляющими закупки	-	В течение 2023 года	Сектор правовой и кадровой работы
16	Предоставление начальниками структурных подразделений информации (в письменном виде) о соблюдении подчиненными работниками (экспертами) Перечня ситуаций при проведении государственной экспертизы градостроительной и проектной документации, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным	Информация в письменном виде	1 раз в полугодие	Заместитель директора, Сиваков А.В.; главный эксперт, Шевцов А.А.; начальники структурных подразделений: Козина Л.П.; Кускова Л.А.; Щербакова Н.И.
17	Заслушивание докладов начальников структурных подразделений о проделанной работе по осуществлению контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства работниками (экспертами) структурного подразделения и Перечня ситуаций при проведении государственной экспертизы градостроительной и проектной документации, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным	Информация (доклад) в устной и в письменной форме	1 раз в полугодие	Заместитель директора - Сиваков А.В.; главный эксперт - Шевцов А.А.; начальники структурных подразделений: Козина Л.П.; Кускова Л.А.; Щербакова Н.И.

18	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год. Обсуждение Плана работы комиссии на следующий год (2024г.).	Протокол заседания комиссии	Декабрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции.
19	Информирование о проделанной работе в области предупреждения коррупционных действий и состоянии правопорядка на предприятии	Письмо в РУП «Главгосстройэкспертиза»	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
При поступлении от правоохранительных органов информации (представлений), содержащих факты о коррупционных преступлениях, совершенных должностными лицами предприятия, данные сведения подлежат рассмотрению на заседаниях комиссии по противодействию коррупции при участии представителей правоохранительных органов. Ответственный за подготовку материалов по поступившей от правоохранительных органов информации для рассмотрения на заседаниях комиссии - секретарь комиссии.				

Примечание: организация работы комиссия проводится в форме плановых заседаний (1 раз в квартал) и внеплановых заседаний (по мере необходимости).

Информация о дате, времени и месте проведения заседания размещается на официальном сайте предприятия в глобальной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.