

**Инструкция о порядке работы с удаленным рабочим кабинетом внештатного сотрудника на интернет-портале органов госстройэкспертизы**

(актуализация 09.02.2026 г.)

## Оглавление

<b>1. Регистрация.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Работа в личном кабинете.....</b>	<b>3</b>
2.1. Просмотр документации.....	5
2.2. Отправка эксперту локального заключения и замечаний.....	7
2.3. Устранение замечаний.....	11
2.4. Работа с метками.....	13
<b>3. Переписка (чат) с экспертами.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Настройка уведомлений.....</b>	<b>15</b>

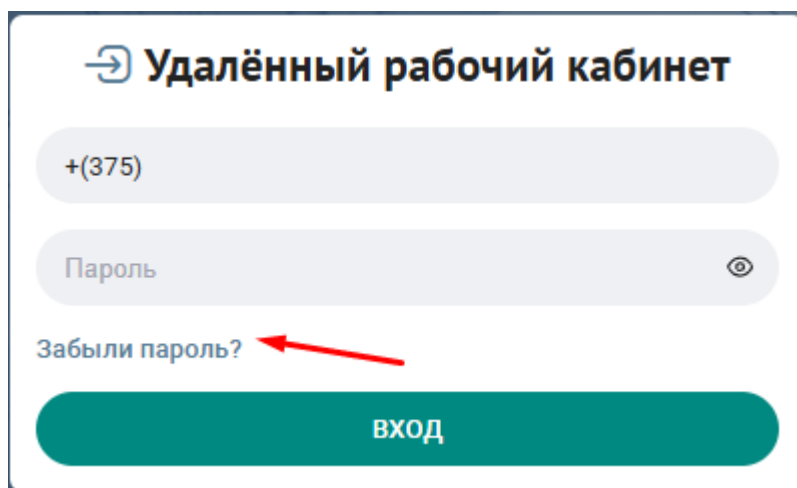
## 1. Регистрация

Вам на e-mail адрес направлена ссылка для регистрации УРК внештатного сотрудника. Пожалуйста, пройдите по ссылке и завершите регистрацию.

После завершения регистрации ссылка из письма недействительна.

Для перехода в кабинет внештатного сотрудника необходимо воспользоваться ссылкой <https://mygse.by/#/vn>.

При необходимости сброса пароля воспользуйтесь кнопкой «Забыли пароль».



Удалённый рабочий кабинет

+(375)

Пароль

Забыли пароль?

ВХОД

На форме «Восстановление пароля» внесите мобильный телефон, на который зарегистрирован личный кабинет. На мобильный телефон будет отправлен одноразовый пароль для входа.

## 2. Работа в личном кабинете

Слева сбоку отображается перечень предприятий. При нажатии на предприятие отобразятся все объекты выбранного предприятия, на которые Вы назначены.

РУП "Главгосстройэкспертиза"  
- управление жилищно-гражданского строительства и планировочных работ

АКТИВНЫЕ: 1  
ВСЕГО: 2

РУП "Главгосстройэкспертиза"  
- управление промышленного и дорожного строительства

ВСЕГО: 1

Поиск Объект

Статус Все

Скрыть реализованные объекты

### Объекты

250000-15/25	ОБЫЧНЫЙ   "Задание на госстройэкспертизу проектной документации"				
	1. Общая часть (проектная документация)	Рассмотреть до:	12.06.2025	Статус:	На рассмотрении
		Отправлено:			
3 0 K	Титульный лист (экспертное сопровождение)	Рассмотреть до:	30.01.2026	Статус:	На рассмотрении
		Отправлено:			
765-15/25	"Возведение здания изолятора временного содержания Столбовского РОВД, расположенного по адресу: г. Столбцы, ул. Гайдуга, 21 со сносом существующего здания ИВС и части боксов здания гаражей"				
	3.#. Системы сигнализации. Локальное заключение	Рассмотреть до:	22.10.2025	Статус:	Закрыт
		Отправлено:			

<< < 1 > >>

Для перехода в нужный раздел необходимо нажать на его название.

Для просмотра информации по объекту необходимо нажать на его номер в общем списке объектов. Откроется окно вида:

РУП "Главгосстройэкспертиза"  
- управление жилищно-гражданского строительства и планировочных работ

АКТИВНЫЕ: 1  
ВСЕГО: 2

РУП "Главгосстройэкспертиза"  
- управление промышленного и дорожного строительства

ВСЕГО: 1

Поиск Объект

Статус Все

Скрыть реализованные объекты

### Объекты

250000-15/25	ОБЫЧНЫЙ   "Задание на госстройэкспертизу проектной документации"				
	1. Общая часть (проектная документация)	Рассмотреть до:	12.06.2025	Статус:	На рассмотрении
		Отправлено:			
3 0 K	Титульный лист (экспертное сопровождение)	Рассмотреть до:	30.01.2026	Статус:	На рассмотрении
		Отправлено:			
765-15/25	"Возведение здания изолятора временного содержания Столбовского РОВД, расположенного по адресу: г. Столбцы, ул. Гайдуга, 21 со сносом существующего здания ИВС и части боксов здания гаражей"				
	3.#. Системы сигнализации. Локальное заключение	Рассмотреть до:	22.10.2025	Статус:	Закрыт
		Отправлено:			

#### Информация об объекте 250000-15/25

Объект строительства:  
"Задание на госстройэкспертизу проектной документации"

Объект экспертизы:  
Строительный проект при одностадийной разработке проектной документации с внесенными изменениями

Предмет экспертизы:

Вид строительства:  
Капитальный ремонт

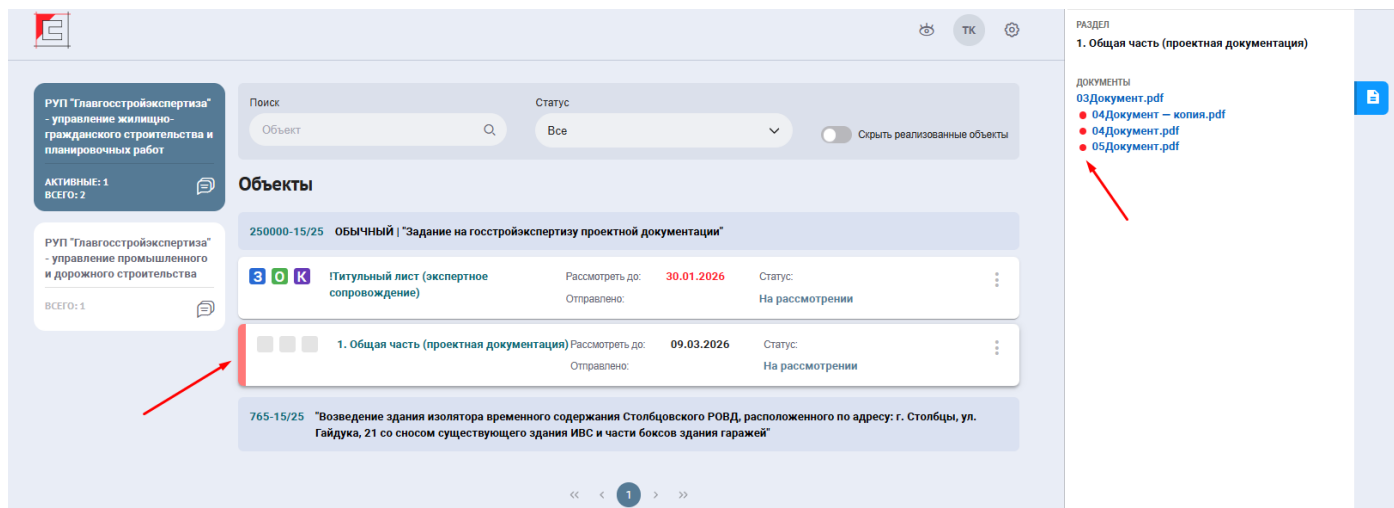
Финансирование:  
Собственные средства предприятий

Расположение объекта строительства:

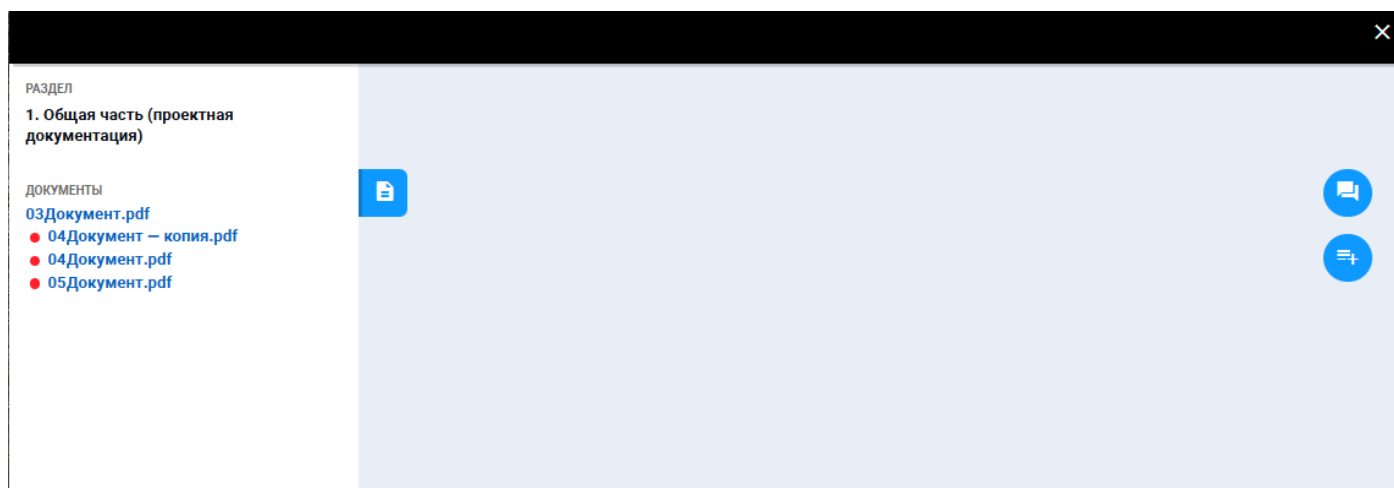
ФИО ответственного за объект и его контактные данные:  
Сидоров Иван Иванович

## 2.1. Просмотр документации

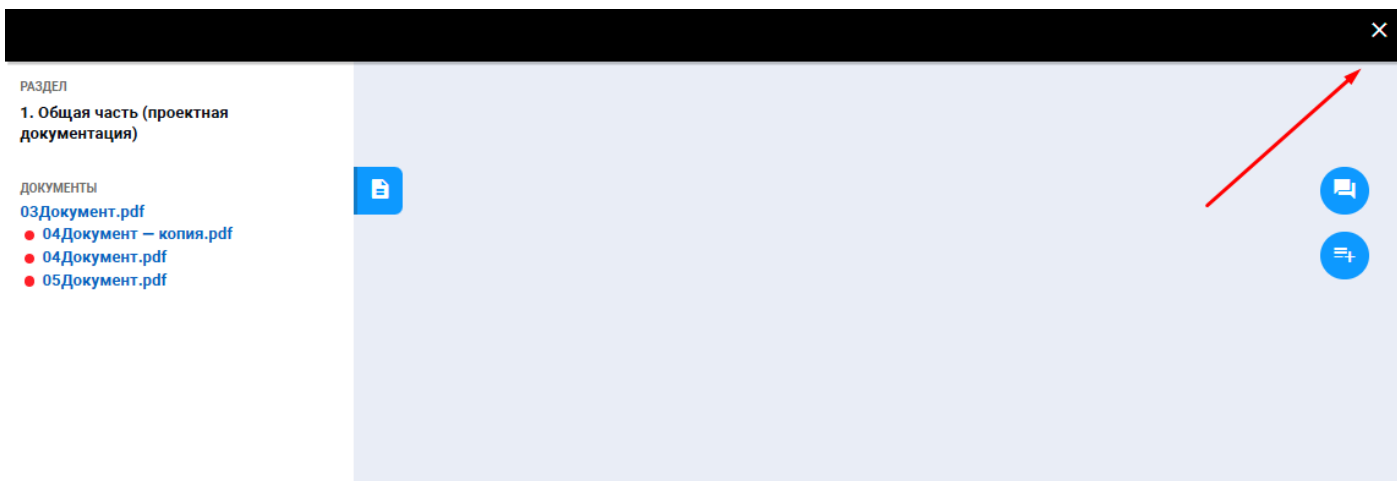
Если для разделов был отправлен новый документ, данный раздел выводится с вертикальной подсветкой перед номером. При нажатии на раздел отображается отправленная экспертом документация для рассмотрения (новые документы отображаются с красной меткой).



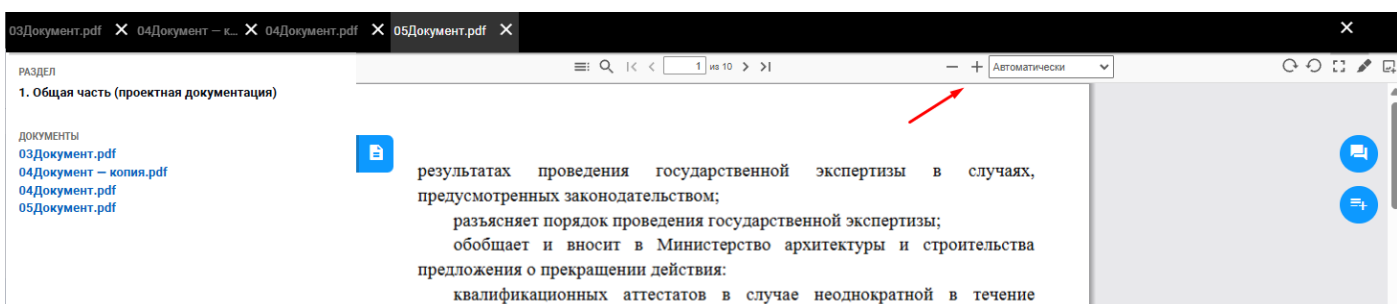
Отправленные документы доступны только на просмотр. Скачать документацию или отредактировать возможности нет.



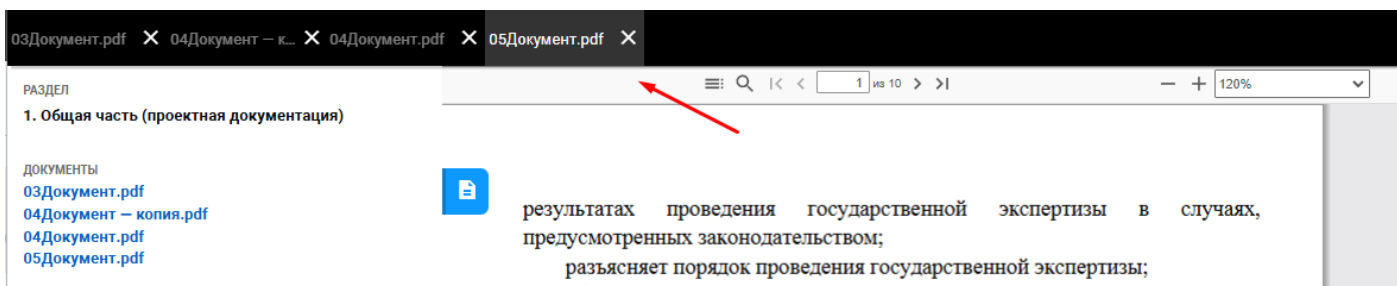
Для того чтобы выйти из раздела нажмите «X»:



Для удобства реализована масштабируемость документов:




Открытые документы отображаются в просмотрщике в виде вкладок. Одновременно может быть открыто пять документов. При открытии шестого, первый документ в списке будет закрыт.



Для удобства работы с документами доступны следующие кнопки:



 - Поворот документа по часовой и против часовой стрелки.

 - Перейти в режим презентации.

 - Выделить. Есть возможность выбрать цвет и толщину линии.

 - Добавить или изменить изображения.

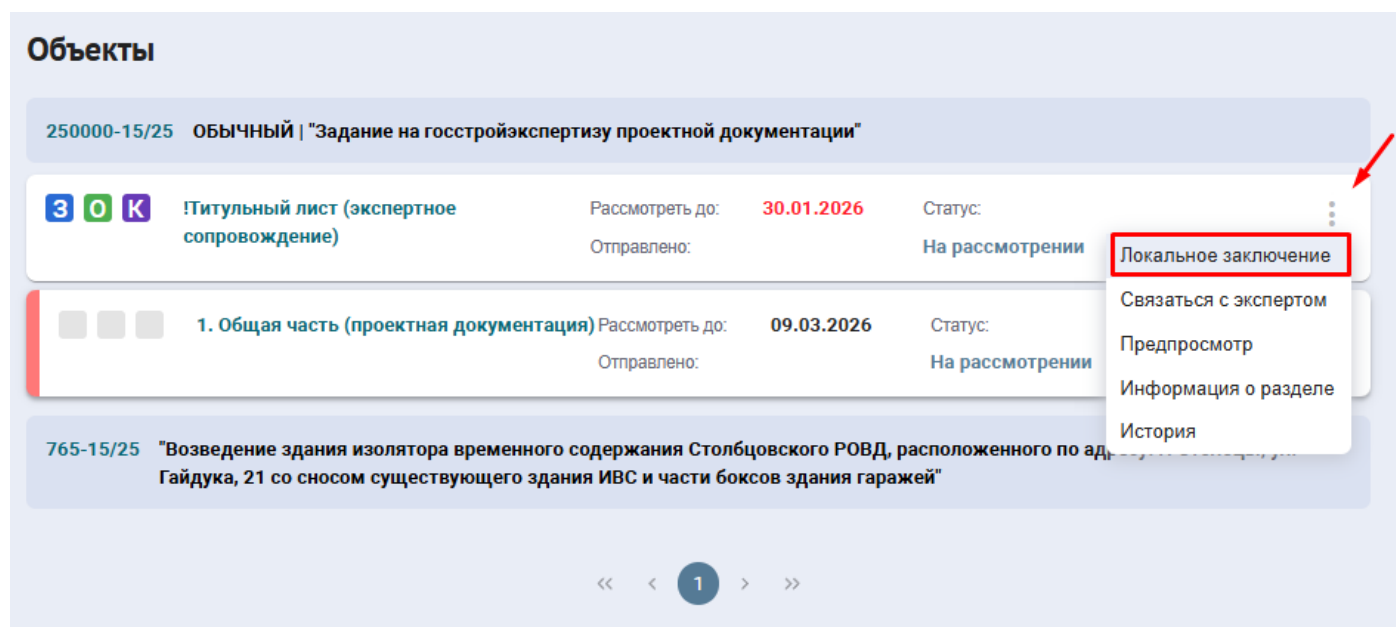
## 2.2. Отправка эксперту локального заключения и замечаний

В личном кабинете предусмотрена возможность работы с заключением и замечаниями.

**Открыть окно для написания локального заключения можно двумя способами:**

### 1. В общем списке разделов.

Необходимо нажать на меню «  » - выбрать пункт *Локальное заключение*



Объекты

250000-15/25 ОБЫЧНЫЙ | "Задание на госстройэкспертизу проектной документации"

3 0 К Титульный лист (экспертное сопровождение) Рассмотреть до: 30.01.2026 Статус: На рассмотрении

Отправлено: Локальное заключение

Связаться с экспертом

Предпросмотр

Информация о разделе

История

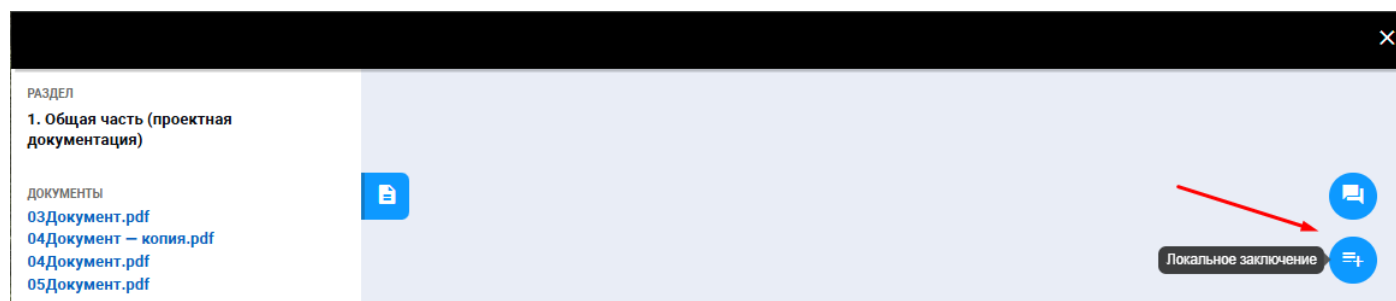
1. Общая часть (проектная документация) Рассмотреть до: 09.03.2026 Статус: На рассмотрении

Отправлено:

765-15/25 "Возведение здания изолятора временного содержания Столбцовского РОВД, расположенного по адресу: Гайдука, 21 со сносом существующего здания ИВС и части боксов здания гаражей"

<< < 1 > >>

### 2. По кнопке « » в разделе.



РАЗДЕЛ

1. Общая часть (проектная документация)

ДОКУМЕНТЫ

03Документ.pdf

04Документ - копия.pdf

04Документ.pdf

05Документ.pdf

Локальное заключение

Откроется форма для работы вида:

## 1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение

Замечания

Приложение

Переписка с экспертом

ВНИМАНИЕ! Все внесенные данные сохраняются автоматически.

ОТПРАВИТЬ

### На форме предусмотрены вкладки:

- **Локальное заключение.** Предназначена для работы с текстом заключения.

*Отправить.* После нажатия на кнопку внесенная информация направляется эксперту.

- **Замечания.** Вносятся замечания по разделу. Предполагается, что каждое

замечание будет внесено в отдельный блок. По кнопке создается отдельный блок.

+ ДОБАВИТЬ

## 1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение

**Замечания**

Приложение

Переписка с экспертом



Замечание 1




Замечание 2

+ ДОБАВИТЬ

**ВНИМАНИЕ!** Все внесенные данные сохраняются автоматически.

ОТПРАВИТЬ

Имеется возможность удалить блок с замечаниями по кнопке корзина  .

Локальное заключение

**Замечания**

Приложение

Переписка с экспертом



Замечание 1



Замечание 2

### Удаление замечания



Вы действительно хотите удалить?

✗ НЕТ

✓ ДА

+ ДОБАВИТЬ

**ВНИМАНИЕ!** Все внесе

ОТПРАВИТЬ

- **Приложения.** Вкладка предназначена для загрузки документа. Документ может быть загружен как дополнение к заключению или оформлен в виде самого заключения. Т.е., если текст и замечания можно написать в Microsoft Office Word, например, прикрепить документ и направить эксперту.

ЗАМЕЧАНИЯ К РАЗДЕЛУ

### 1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение | **Замечания** | Приложение | Переписка с экспертом

Загрузите файлы  
.pdf, .doc, .xls, .odt, .ods, .txt

+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

ВНИМАНИЕ! Все внесенные данные сохраняются автоматически.

ОТПРАВИТЬ

**При отправке замечаний необходимо выбрать статус:**

Если по разделу есть замечания, то статус – *С замечаниями*.

Если по разделу нет замечаний, то статус – *Без замечаний*.

### 1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение | **Замечания** | Приложение | Переписка с экспертом

Замечание 1

Замечание 2

Статус раздела

- Без замечаний
- Без замечаний
- С замечаниями

ВНИМАНИЕ! Все внесенные даннь

+ ДОБАВИТЬ

ОТПРАВИТЬ

## 2.3. Устранение замечаний

После того, как замечания направлены эксперту, на этой вкладке появится возможность устранить замечания в ходе работы. Для устранения существующих замечаний необходимо проставить галочку напротив необходимого замечания. После устранения всех замечаний направить информацию эксперту по кнопке **Отправить**.

**Шаг 1.** Поставьте галочки напротив устраненных замечаний.

1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение | **Замечания** | Приложение | Переписка с экспертом

Замечание 1 Устранено

Замечание 2

+ ДОБАВИТЬ

ВНИМАНИЕ! Все внесенные данные сохраняются автоматически.

ОТПРАВИТЬ

**Шаг 2.** Нажмите кнопку **Отправить**

## 1. Общая часть (проектная документация)

Локальное заключение | **Замечания** | Приложение | Переписка с экспертом

Замечание 1

Замечание 2

**+ ДОБАВИТЬ**

**ВНИМАНИЕ!** Все внесенные данные сохраняются автоматически.

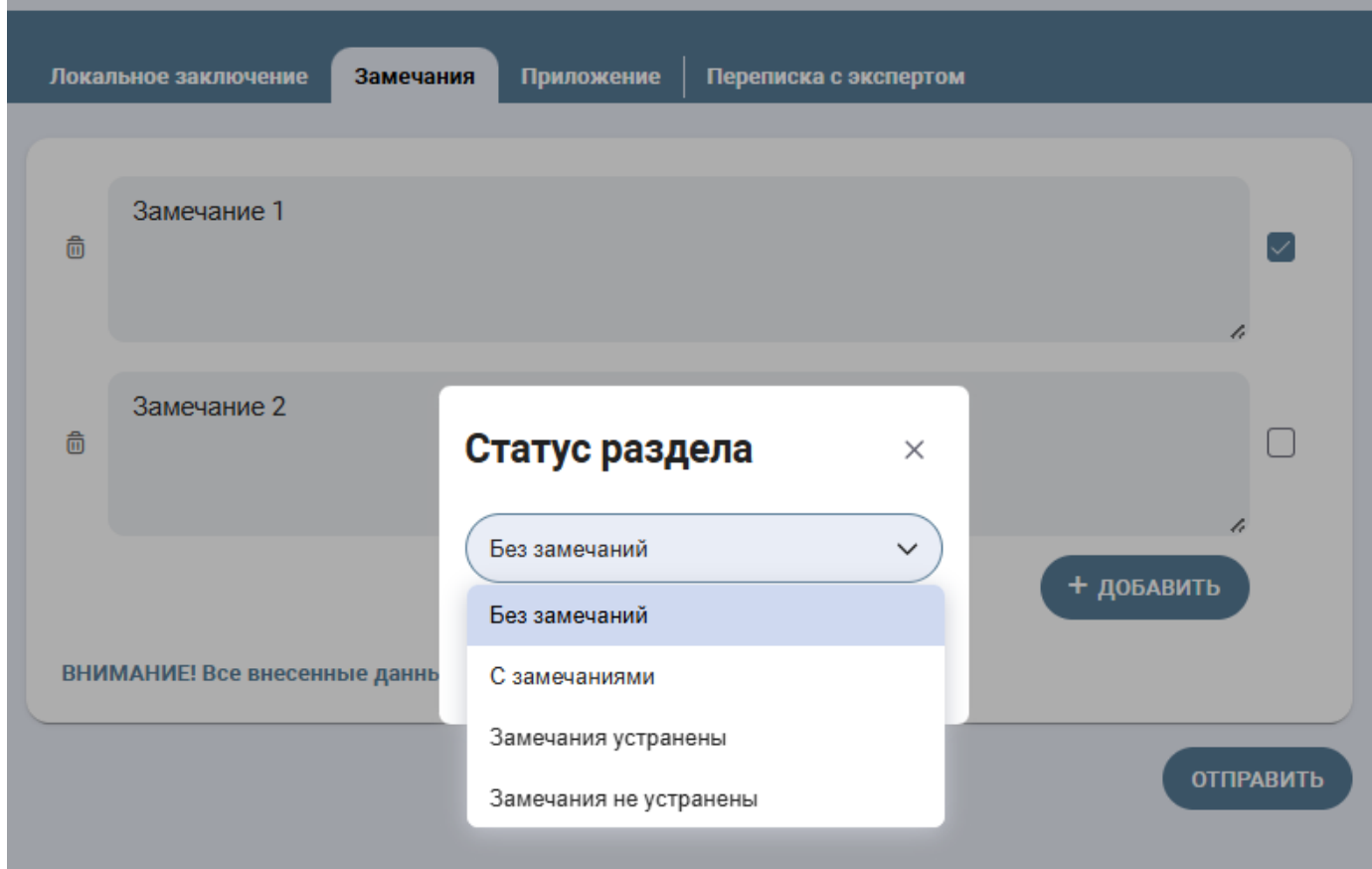
**ОТПРАВИТЬ**

**Шаг 3.** Выберите статус для раздела.

**Замечания устранены** - если все замечания были устранены.

**Замечания не устранены** - если остались неустраненные замечания.

## 1. Общая часть (проектная документация)



**Результат:** отправленные замечания, которые были помечены галочкой, отображаются у эксперта как устраненные, замечания, которые не были помечены останутся неустраненными.

### 2.4. Работа с метками

Для удобства работы с разделами объектов существует возможность выставить метки разделам.

Метки отображаются только в вашем личном кабинете.

**З** – *Замечания*. Проставляется, если по разделу добавлены замечания.

**О** – *Отработан*.

- Зеленая метка означает, что по разделу устранены все замечания.
- Красная метка означает, что по разделу остались неустраненные замечания.

**К** – *На Контроле*.

Объекты			
250000-15/25 ОБЫЧНЫЙ   "Задание на госстройэкспертизу проектной документации"			
<b>З</b> <b>О</b> <b>К</b>	!Титульный лист (экспертное сопровождение)	Рассмотреть до: <b>30.01.2026</b> Отправлено:	Статус: На рассмотрении
<b>1</b>	1. Общая часть (проектная документация)	Рассмотреть до: <b>09.03.2026</b> Отправлено: <b>09.02.2026</b>	Статус: <b>Без замечаний</b>

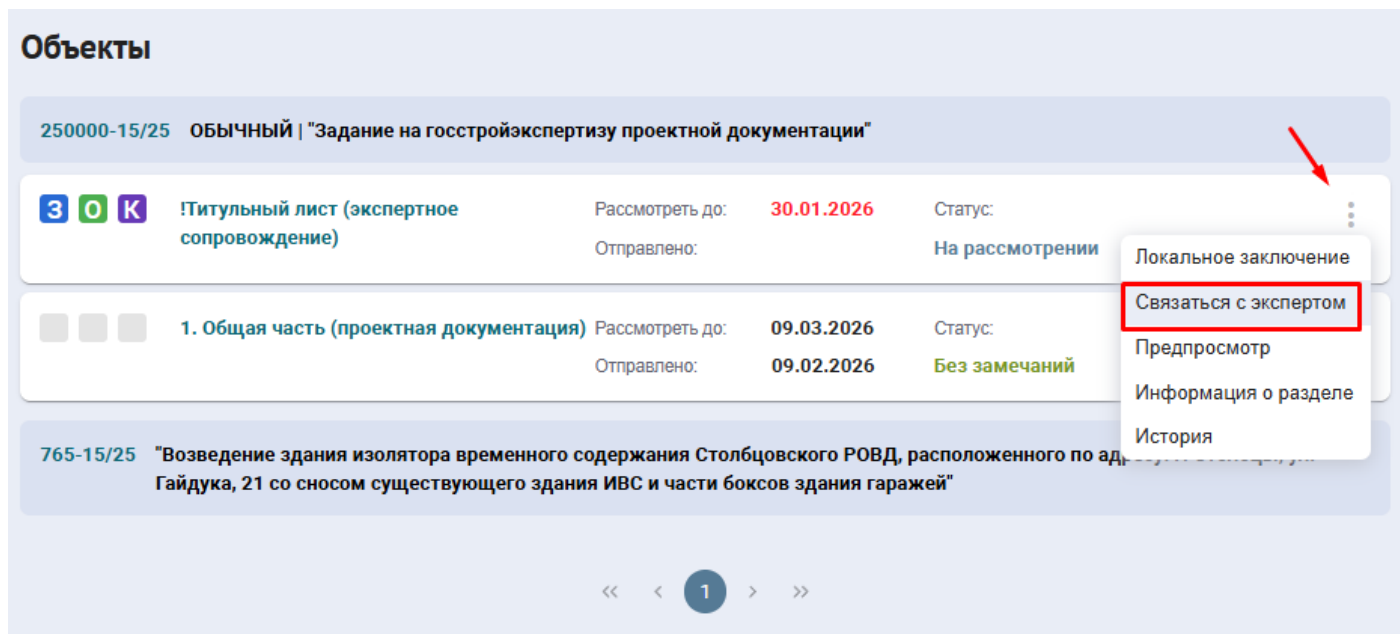
### 3. Переписка (чат) с экспертами

В личном кабинете существует возможность переписки с экспертом в режиме реального времени.

#### Открыть окно чата можно двумя способами:

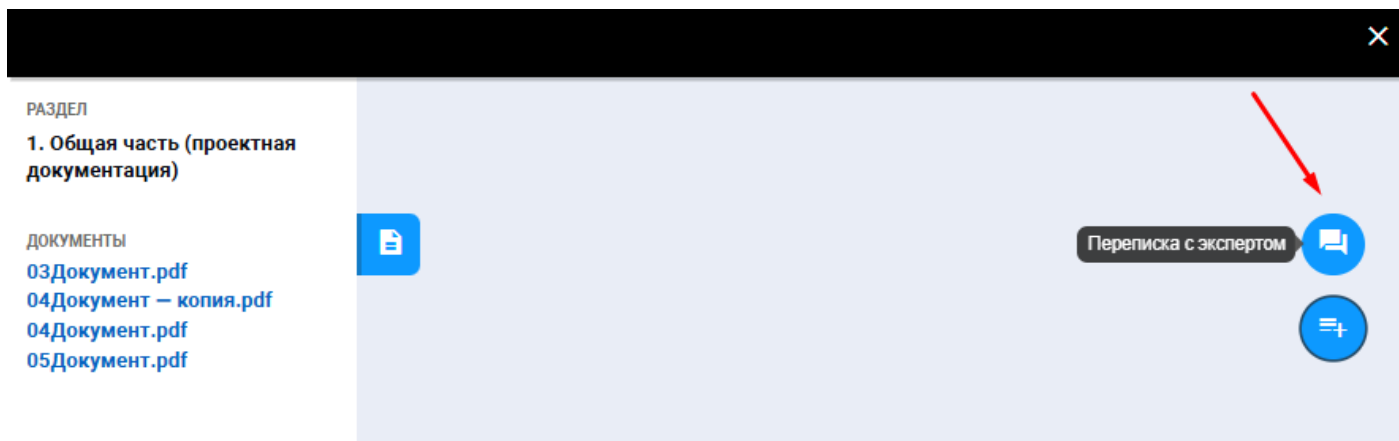
##### 1. В общем списке разделов.

Необходимо нажать на меню «» - выбрать пункт *Связаться с экспертом*

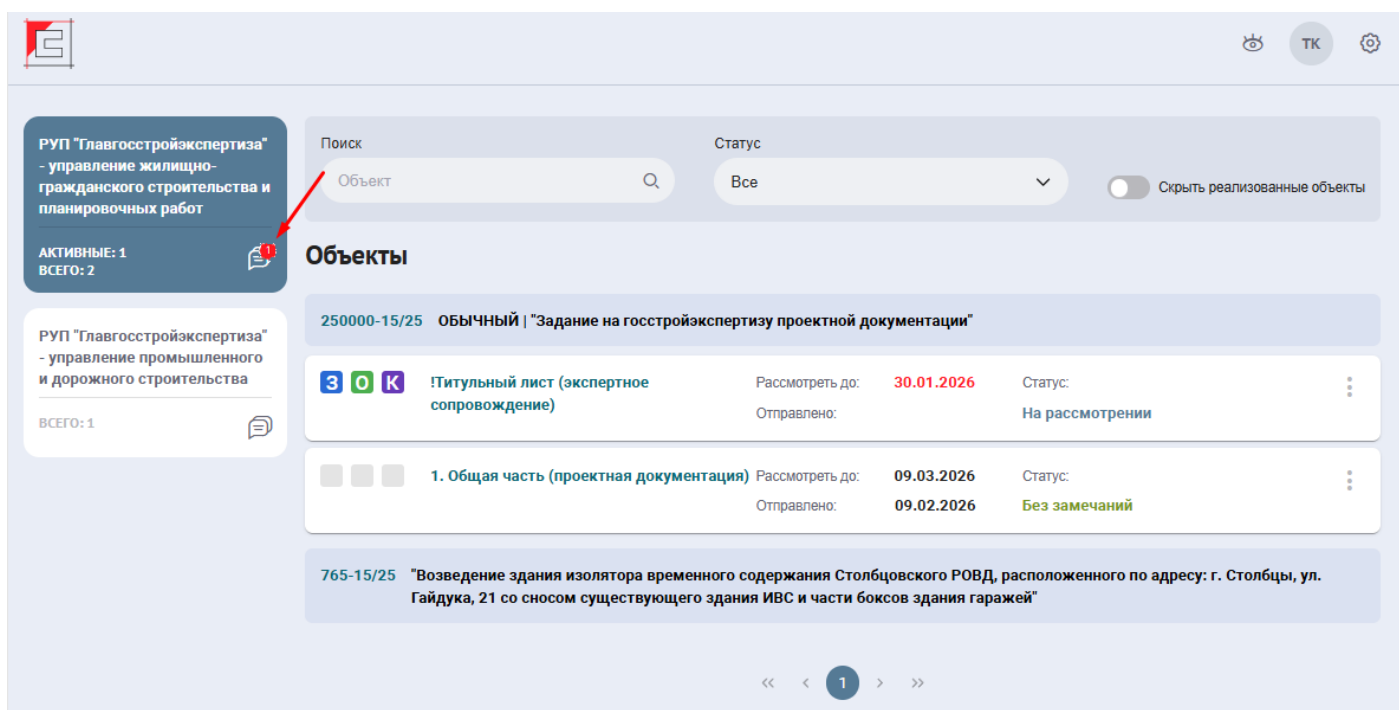


Объекты			
250000-15/25 ОБЫЧНЫЙ   "Задание на госстройэкспертизу проектной документации"			
<b>З</b> <b>О</b> <b>К</b>	!Титульный лист (экспертное сопровождение)	Рассмотреть до: <b>30.01.2026</b> Отправлено:	Статус: На рассмотрении
<b>1</b>	1. Общая часть (проектная документация)	Рассмотреть до: <b>09.03.2026</b> Отправлено: <b>09.02.2026</b>	Статус: <b>Без замечаний</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Локальное заключение</li> <li><b>Связаться с экспертом</b></li> <li>Предпросмотр</li> <li>Информация о разделе</li> <li>История</li> </ul>			
765-15/25 "Возведение здания изолятора временного содержания Столбцовского РОВД, расположенного по адресу: Гайдук, 21 со сносом существующего здания ИВС и части боксов здания гаражей"			

##### 2. По кнопке «» в разделе



Направленное экспертом сообщение отобразится у Вас в личном кабинете в общем списке разделов в перечне предприятий.

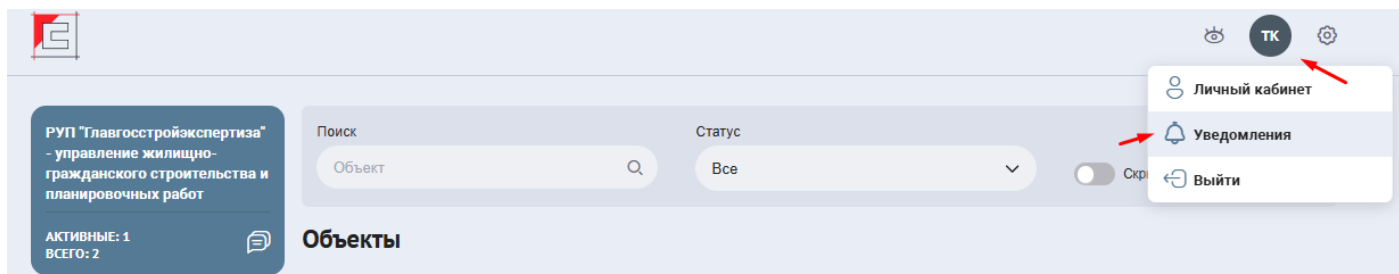


#### 4. Настройка уведомлений

Существует возможность настроить уведомления о поступлении документации по разделам.

##### Порядок действий:

1. Нажмите на ФИО пользователя и выберите пункт *Уведомления*:



2. В открывшемся окне выберите способ отправки.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

