

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
26.02.2020 № 1

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
Государственного предприятия «Главгосстройэкспертиза»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Проводить анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции, по результатам принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Комиссия
2	Осуществить проверку размещения планов мероприятий по противодействию коррупции дочерних предприятий на 2020 год на сайтах предприятий	Протокол заседания комиссии	1 квартал 2020 года	Сектор правовой и кадровой работы
3	Осуществлять контроль за размещением информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии дочерних предприятий на сайтах предприятий	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
4	Обеспечивать своевременную публикацию и размещение на сайте предприятия введенных в действие нормативных правовых актов касающихся прав, свобод граждан в области проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработанных непосредственно либо с привлечением РУП «Главгосстройэкспертиза»	Размещение информации на интернет-сайте предприятия	По мере принятия	Управление методологии государственной экспертизы
5	Информировать работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы неприятия коррупции	Информация начальникам структурных подразделений	По мере поступления информации	Комиссия Сектор правовой и кадровой работы

6	Обсуждать на заседаниях комиссии, производственных совещаниях в структурных подразделениях, актуальную информацию, выступления в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	—	По мере появления информации в СМИ	Начальники структурных подразделений
7	Поддерживать в актуальном состоянии наглядные материалы, разъясняющие деятельность предприятия в части порядка проведения государственной экспертизы	Наглядные материалы	Постоянно	Управление методологии государственной экспертизы
8	На производственных совещаниях рассматривать вопросы выполнения договорных обязательств в части соблюдения сроков прохождения экспертизы и исключения возможности коррупционных проявлений	—	Постоянно	Руководители структурных подразделений Планово-договорной отдел
9	Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности, находящейся в исполнительном производстве	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
10	Проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Отчет получателя спонсорской помощи	Постоянно	Бухгалтерия Сектор правовой и кадровой работы
11	Обеспечить постоянный контроль за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	—	Постоянно	Руководители структурных подразделений Менеджер
12	Своевременно рассматривать и готовить ответы на поступающие по электронной почте вопросы	—	По мере поступления	Управление методологии государственной экспертизы Начальники структурных подразделений
13	Проводить выборочную проверку сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе директоров дочерних предприятий	Протокол комиссии	1 раз в год	Сектор правовой и кадровой работы
14	Проводить выборочную проверку закупок за счет собственных средств на предмет неукоснительного соблюдения законодательства	Протокол комиссии	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия
15	Выборочно обсуждать на заседаниях комиссии обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Протокол комиссии	По мере необходимости	Менеджер Начальники структурных подразделений

16	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в СМИ о фактах коррупционных проявлений в системе Госстройэкспертизы	Протокол комиссии	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
17	Ввести электронную систему контроля доступа с управлением доступом в помещения в административном здании по адресу: г.Минск, пр. Победителей, 23/1-2, направленную на ограничение доступа посторонних лиц, контроль прав доступа сотрудников и посетителей	Протокол комиссии	1 квартал 2020 г.	Щорец А.В. Стоцкий Ю.П.
18	Информировать о проделанной работе в области предупреждения коррупционных действий и состоянии правопорядка на предприятии	Письмо в РУП «Главгосстрой-экспертиза»	Ежеквартально	Руководители дочерних предприятий
19	Отчет об организации работы по противодействию коррупции в РУП «Главгосстройэкспертиза» и его дочерних предприятиях	Письмо Госстандарт	сентябрь - октябрь 2020 гг.	Сектор правовой и кадровой работы

Председатель комиссии



В.Л.Петруша

