

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции

17.01.2019 № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного предприятия «Главгосстройэкспертиза»**  
**на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Проводить анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции, по результатам принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Комиссия
2	Осуществить проверку размещения планов мероприятий по противодействию коррупции дочерних предприятий на 2019 год на сайтах предприятий	Протокол заседания комиссии	1 квартал 2019 года	Сектор правовой и кадровой работы
3	Осуществлять контроль за размещением информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии дочерних предприятий на сайтах предприятий	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
4	Обеспечивать своевременную публикацию и размещение на сайте предприятия введенных в действие нормативных правовых актов касающихся прав, свобод граждан в области проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработанных непосредственно либо с привлечением РУП «Главгосстройэкспертиза»	Размещение информации на интернет-сайте предприятия	По мере принятия	Управление методологии государственной экспертизы
5	Организовывать проведение целевых совещаний и семинаров с участием представителей правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией	Протокол заседания комиссии	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия
6	Информировать работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы неприятия коррупции	Информация начальникам структурных подразделений	По мере поступления информации	Комиссия Сектор правовой и кадровой работы

7	Обсуждать на заседаниях комиссии, производственных совещаниях в структурных подразделениях, актуальную информацию, выступления в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	—	По мере появления информации в СМИ	Начальники структурных подразделений
8	Поддерживать в актуальном состоянии наглядные материалы, разъясняющие деятельность предприятия в части порядка проведения государственной экспертизы	Наглядные материалы	Постоянно	Управление методологии государственной экспертизы
9	На производственных совещаниях рассматривать вопросы выполнения договорных обязательств в части соблюдения сроков прохождения экспертизы и исключения возможности коррупционных проявлений	—	Постоянно	Руководители структурных подразделений Планово-договорной отдел
10	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих организаций, обособленных или структурных подразделениях	Информация председателю комиссии	Постоянно	Начальник сектора правовой и кадровой работы (Тищенко Л.М.)
11	Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности, находящейся в исполнительном производстве	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
12	Проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Отчет получателя спонсорской помощи	Постоянно	Бухгалтерия Сектор правовой и кадровой работы
13	Обеспечить постоянный контроль за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	—	Постоянно	Руководители структурных подразделений Менеджер
14	Своевременно рассматривать и готовить ответы на поступающие по электронной почте вопросы	—	По мере поступления	Управление методологии государственной экспертизы Начальники структурных подразделений
15	Проводить выборочную проверку сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе директоров дочерних предприятий.	Протокол комиссии	1 раз в год	Сектор правовой и кадровой работы
16	Проводить выборочную проверку закупок за счет собственных средств на предмет неукоснительного соблюдения	Протокол комиссии	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия

17	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Служебная записка	Постоянно	Начальник сектора правовой и кадровой работы (Тищенко Л.М.)
18	Выборочно обсуждать на заседаниях комиссии обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Протокол комиссии	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Менеджер Начальники структурных подразделений
19	Проводить разъяснительные мероприятия среди руководителей структурных подразделений о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	—	Постоянно	Председатель комиссии
20	Создать контакт-центр по принципу «одно окно» с целью исключения коррупционных проявлений со стороны работников предприятия	Протокол комиссии	декабрь 2019 г.	Управляющий делами Махлис С.И.
21	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в СМИ о фактах коррупционных проявлений в системе Госстройэкспертизы	Протокол комиссии	Постоянно	Сектор правовой и кадровой работы
22	Информировать о проделанной работе в области предупреждения коррупционных действий и состоянии правопорядка на предприятии	Письмо в РУП «Главгосстрой-экспертиза»	Ежеквартально	Руководители дочерних предприятий

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

А.В.Мороз

С.И.Махлис

К.С.Адамович