

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
профилактике коррупционных
правонарушений

23.01.2018 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупционных действий со стороны работников
Государственного предприятия «Главгосстройэкспертиза»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Проводить заседания комиссии для анализа состояния правопорядка на предприятии	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Комиссия
2	Осуществить сверку планов мероприятий по предупреждению коррупционных действий дочерних предприятий на 2018 год с планами на 2017 год на предмет отсутствия идентичности	Протокол заседания комиссии	1 квартал 2018 года	Сектор правовой и кадровой работы
3	Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности, находящейся в исполнительном производстве	Протокол заседания комиссии	Ежеквартально	Сектор правовой и кадровой работы
4	Поддерживать в актуальном состоянии наглядные материалы, разъясняющие деятельность предприятия в части порядка выдачи экспертных заключений	Наглядные материалы	Постоянно	Управление методологии государственной экспертизы
5	При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе соответствующих организаций, обособленных или структурных подразделениях	Информация председателю комиссии	Постоянно	Начальник сектора правовой и кадровой работы (Тищенко Л.М.)
6	Разработать блок вопросов «О борьбе с коррупцией» и включить его в программу сертификации экспертов	Протокол комиссии	1 квартал 2018 года	Управление методологии государственной экспертизы Сектор правовой и кадровой работы

7	На производственных совещаниях рассматривать вопросы выполнения договорных обязательств в части соблюдения сроков прохождения экспертизы и исключения возможности коррупционных проявлений	Протокол совещания	Постоянно	Руководители структурных подразделений Планово-договорной отдел
8	Обсуждать на заседаниях комиссии, производственных совещаниях в структурных подразделениях, актуальную информацию, выступления в СМИ по проблемам борьбы с коррупционными проявлениями	—	По мере появления информации в СМИ	Начальники структурных подразделений
9	Обеспечивать своевременную публикацию и размещение на сайте предприятия введенных в действие нормативных правовых актов касающихся прав граждан в области проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации	Размещение информации на интернет-сайте предприятия	По мере принятия	Управление методологии государственной экспертизы
10	Проверять соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и целевого использования помощи ее получателями	Протокол совещания	Постоянно	Бухгалтерия Сектор правовой и кадровой работы
11	Обеспечить постоянный контроль за безусловным соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	—	Постоянно	Руководители структурных подразделений Менеджер
12	Своевременно рассматривать и готовить ответы на поступающие по электронной почте вопросы	—	По мере поступления	Управление методологии государственной
13	Организовывать проведение целевых совещаний и семинаров с участием представителей правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупцией	Протокол заседания комиссии	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия
14	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению закупок за счет собственных средств	—	Постоянно	Конкурсная комиссия
15	Проводить анализ деятельности предприятия на предмет выявления проявлений коррупции, по результатам принимать решения, направленные на устранение условий, способствующих их возникновению	Протокол заседания комиссии	По мере необходимости	Комиссия
16	Информировать работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный	Информация начальникам структурных подразделений	По мере поступления информации	Комиссия Сектор правовой и кадровой работы

17	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Служебная записка	Постоянно	Начальник сектора правовой и кадровой работы (Тищенко Л.М.)
18	Проводить выборочную проверку сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе директоров дочерних предприятий.	Протокол комиссии	1 раз в год	Сектор правовой и кадровой работы
19	Обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Протокол комиссии	Постоянно	Менеджер
20	Информировать о проделанной работе в области предупреждения коррупционных действий и состоянии правопорядка на предприятии	Письмо в РУП «Главгосстрой-экспертиза»	Ежеквартально	Руководители дочерних предприятий

Председатель комиссии

А.В.Мороз

Заместитель председателя комиссии

С.И.Махлис

Секретарь комиссии

К.С.Адамович