

Инструкция по подаче заявления и представлению документации в электронном виде

Для возможности подачи заявления и представления документации в электронном виде необходимо быть зарегистрированным пользователем на портале органов государственной экспертизы и войти в личный кабинет.

Для регистрации нажмите на кнопку “регистрация” в верхнем правом углу страницы, рис. №1.



Рис. №1. Регистрация для заявителей

Введите запрашиваемые данные на форме регистрации.

В случае успешной регистрации на e-mail приходит письмо со ссылкой на активацию учетной записи. Перейдите по ссылке, учетная запись станет активной и откроется доступ к личному кабинету.

Для входа в личный кабинет нажмите кнопку “войти” (рис. №2) и введите свои имя пользователя и пароль.



Рис. №2. Вход для зарегистрированных заявителей

После успешного входа кликните по своему имени пользователя для перехода в личный кабинет, рис. №3.



Рис. №3. Вход в личный кабинет

В личном кабинете отображается перечень ранее представленных объектов в электронном виде на вкладке “Перечень объектов представленных в электронном виде”, рис. №4.

| Перечень объектов представленных в электронном виде | | | | |
|---|--|--------------|---|---------------------------------------|
| Электронная очередь приема заявлений и ПСД при личном посещении | | | | |
| Перечень объектов представленных в электронном виде | | | | |
| Номер объекта | Наименование | Шифр проекта | Орган экспертизы | Статус |
| 392 | "Возведение здания ресторана быстрого обслуживания по улице Центральная" | 001-002 | ДРУП "Госстройэкспертиза по минской области" | Обрабатывается |
| 375 | "Строительство завода и подъездной автодороги к нему в Борисовском районе Минской области" | 2045-16/1 | РУП "Главгосстройэкспертиза" - управление промышленного и дорожного строительства | Проверен, принят 07.12.2016 |

Рис. №4. Перечень объектов представленных в электронном виде

Для подачи нового заявления и представления документации в электронном виде выберите в меню “Электронная приемная”, рис. №5.

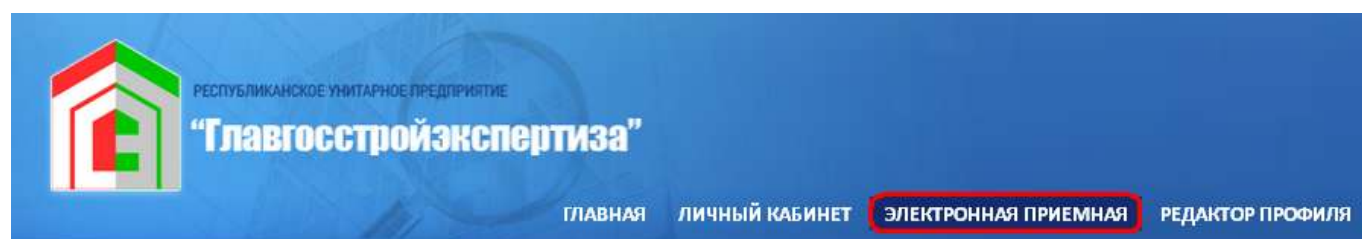


Рис. №5. Переход на страницу “Электронная приемная”

На странице “Электронная приемная” выберите способ представления документации “В электронном виде”, выберите орган государственной экспертизы и нажмите кнопку “Продолжить”, рис. №6. Откроется форма заявления о проведении государственной экспертизы.

Рис. №6. Выбор способа представления документации

На форме заявления необходимо выбрать тип представляемой документации (проектная или градостроительная), рис. №7. По умолчанию загружается форма заявления о проведении экспертизы проектной документации.

The image shows a web form titled 'Заявление'. At the top, there are two tabs: 'Заявление' and 'Приложение к заявлению'. Below the tabs, there are two radio buttons. The first one, labeled 'Проектная документация', is checked and highlighted with a red rectangle. The second one, labeled 'Градостроительная документация', is unchecked.

Рис. №7. Выбор типа проектной документации

В заявлении необходимо заполнить все обязательные поля, которые отмечены символом *, перейти на вкладку “Приложение к заявлению”, загрузить документы в соответствующий блок и дать им наименования, согласно [требованиям к представлению документов в электронном виде](#).


После окончания загрузки всех документов нажмите кнопку “Сохранить и отправить”. При успешной отправке будет осуществлено перенаправление в личный кабинет, а представленный объект получит статус “Обрабатывается”. После рассмотрения заявления сотрудником органа государственной экспертизы объекту будет присвоен статус “Проверен, принят”, “Проверен, отклонен”, или “Проверен, требует уточнения”. При присвоении статуса заявителю приходит уведомление на e-mail, который был указан при регистрации. При получении статуса “Проверен, требует уточнения” необходимо зайти в объект и скорректировать/дополнить данные, согласно комментариям сотрудника органа государственной экспертизы и нажать кнопку “Сохранить и отправить”. Объект снова получит статус “Обрабатывается” до очередного рассмотрения заявления сотрудником органа государственной экспертизы. Статус “Проверен, принят” означает, что объект принят в работу. При получении статуса “Проверен, отклонен” будет указана причина отклонения объекта.

На вкладке “Приложение к заявлению” каждому файлу будет присвоен статус “Одобрено” или “Отклонено”, рис. №8. Если присвоен статус “Отклонено”, то рядом с таким файлом будет указана причина отклонения и кнопка “Загрузить” для повторной загрузки исправленного файла, если это необходимо.

| Наименование | Дата загрузки | Статус | |
|---|---------------|---|-----------|
| 15.444-15 АС (Архитектурно-строительные решения) | 05.11.2016 | Принят | |
| 15.444-15 ОВ2 (Отопление и вентиляция. Отопление) | 05.11.2016 | Отклонен Наименование объекта не соответствует заданию на проектирование | Загрузить |

Рис. №8. Приложения к заявлению

Дополнительная информация:

1. Если разработчик и/или заказчик является заявителем, то при заполнении соответствующих форм заявления можно воспользоваться кнопкой “Заполнить как заявителя”, в этом случае все заполненные данные на форме заявителя продублируются в форму, в которой была нажата эта кнопка;
2. Для заявителя предусмотрена возможность временного сохранения заявления и приложений к заявлению в личном кабинете, без отправки в орган государственной экспертизы. Для такого сохранения необходимо нажать кнопку “Сохранить и не отправлять”, при этом обязательными полями для заполнения являются только поле “Полное наименование объекта строительства” и поле “Шифр проекта”. Файлы в приложении к заявлению сохраняются на сервере в течение 48 часов от даты загрузки, после чего автоматически будут удалены, в таком случае перед отправкой заявления необходимо будет загрузить их заново;
3. Некоторые поля на форме заявления содержат подсказки, для просмотра подсказки необходимо навести курсор мышки на значок  рядом с соответствующим полем;
4. Ограничение общего размера прикрепленных файлов равно 300МБ на одно заявление;
5. После регистрации объекта органом государственной экспертизы в карточке объекта отобразится вкладка “Экспертиза”, рис. №9.

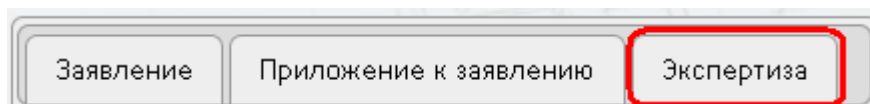


Рис. №9. Вкладка “Экспертиза”

На вкладке “Экспертиза” присутствует блок “Ответы на замечания” для представления комплексных замечаний в орган государственной экспертизы.