

Требования к представлению проектной документации в электронном виде и информационной модели сооружения

1. Форматы файлов проектной документации

Все документы (за исключение файлов сметной документации) должны представлять собой многостраничные файлы формата *.pdf, полученные путем сканирования оригиналов. Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению.

Файлы сметной документации должны быть представлены в любом из следующих форматов: xls, xlsx, doc, docx, odt, ods, rtf.

Состав, содержание и форма сформированных электронных комплектов проектной документации должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу (в том числе по масштабу и цветовому решению), без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.

Требования к параметрам сканирования.

Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с ксерокопий).

При отсутствии в документе каких-либо графических изображений сканирование рекомендуется осуществлять в черно-белом режиме при условии, что текст в документе черного цвета.

При наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста рекомендуется сканировать документ в режиме полной цветопередачи.

При наличии в документе изображений, отличных от цветного, сканирование рекомендуется осуществлять в режиме "Оттенки серого" при условии, что текст в документе черного цвета.

Файлы текстовой части проектной документации рекомендуется сканировать с разрешением не менее 300 dpi.

Файлы графической части проектной документации должны быть отсканированы с разрешением не менее 300 dpi для форматов А4, А3, А2 (включая кратные форматы) и не менее 400 dpi для форматов А1 (включая кратные форматы) и А0.

Требования к файлам информационной модели.

Информационная модель сооружения предоставляется (даже в случае ее подписания ЭЦП) в качестве дополнительной, справочной информации с целью упрощения рассмотрения документации, подготовленной в соответствии с действующими нормативными требованиями к оформлению (СПДС и ЕСКД). Форматы представляемых файлов: *.dwf, *.nwd, *.ifc.

2. Структура файлов проектной документации

Одна книга документации помещается в один файл. Он должен содержать отдельный комплект чертежей. Не допускается применять правило "один документ (страница) - один файл". Те же правила актуальны при повторном представлении проектной документации для отработки замечаний экспертов. По разделам с внесенными изменениями комплекты чертежей должны представляться в полном объеме (не допускается представление отдельных листов с внесенными изменениями).

Список внесенных изменений по разделам должен содержаться в сопроводительном письме на адрес предприятия.

Количество файлов и их наименование должно совпадать с описью передаваемой проектной документации, прилагаемой к заявлению. При этом имена файлов должны формироваться следующим образом (через символы пробела):

обозначение комплекта чертежей либо текстовых документов, включая шифр объекта (генпроектировщика либо субпроектировщика) и номер сооружения по генплану, как указано в основной надписи;

порядковый номер книги (при брошюровании в отдельные книги);

описание содержимого файла.

Пример.

15.444-15 ОВ2 (Отопление и вентиляция. Отопление)

где:

15.444-15 – шифр объекта генпроектировщика;

ОВ2 – обозначение комплекта чертежей (отопление)

(...) – содержание файла.

Имена файлов информационной модели формируются аналогичным образом.

Общий размер всех загруженных файлов не должен превышать 300 Мб.

При возникновении проблем с размещением файлов на сервере, и другим вопросам, обращаться в техническую поддержку по адресу support@glavexpertiza.by или по телефону 8-017-327-00-38.